



Le Puy en Velay, le 29 juillet 2025

L'Association Hospitalière Sainte-Marie recherche pour  
La Maison Ste Anne, un :

## **PSYCHOLOGUE H / F**

### **Temps partiel 0.4 ETP**

L'Association Hospitalière Sainte-Marie, 5 600 collaborateurs répartis sur 8 départements, est un acteur historique de la prise en charge en psychiatrie (depuis 1827) et plus récemment des personnes âgées ou handicapés. Elle gère plus d'une trentaine d'établissements dont les Centres Hospitaliers Sainte-Marie de Clermont- Ferrand, du Puy-en-Velay, de Privas, de Rodez et de Nice. 1er opérateur ESPIC de Santé Mentale en France, elle redéfinit en 2015 ses grands axes stratégiques autour du projet d'entreprise, Sainte-Marie 2025, pour assurer son développement, s'adapter aux évolutions des politiques de santé et de société et soutenir les projets des établissements de l'Association.

#### **VOTRE MISSION :**

Rattaché(e) au Responsable de la Maison Ste Anne, en lien avec la Cadre de Santé et les soignants de la structure, vous concevrez, élaborerez et mettrez en œuvre des actions préventives et curatives à travers une démarche prenant en compte la vie psychique des individus et des groupes, et ce afin de promouvoir le mieux-être de la personne. Dans le respect de la déontologie, vous agirez en collaboration avec les équipes et restituerez à l'équipe des professionnels, les informations nécessaires à une appréhension globale de la problématique de la personne.

Vos missions s'articulent autour des points principaux suivants :

#### **Missions générales :**

- Soutien psychologique des résidents et prise en charge des familles
- Aider à l'amélioration de la communication entre le résident et sa famille
- Participer au projet de vie individualisé du résident
- En lien avec l'équipe, accompagnement des axes du projet de soins
- Bilan psychologique (recueil d'informations, entretien, interprétation et synthèse, restitution)
- Identifier les actions préventives et curatives pour maintenir l'autonomie de la personne
- Ecouter les souffrances de la personne (la vieillesse, le handicap, la perte d'autonomie, la solitude, la mort,...)
- Faciliter les échanges entre le résident, la famille et le personnel (déculpabilise les familles concernant la décision d'entrée en EHPAD, est à l'écoute des inquiétudes, décèle les situations conflictuelles existantes)
- Accompagner les résidents en fin de vie et les familles.

## **Fonction Gestion Organisation**

- Collaborer aux observations permettant d'identifier les modifications de l'état et du comportement des résidents
- Assurer des transmissions orales et/ou écrites
- Participer à la tenue du dossier informatisé du résident. Chaque acte réalisé, chaque évaluation, chaque observation et chaque problème rentré sont notés et signés
- Participer et contribuer aux réunions de synthèse.

## **Fonction Information/ Communication**

- Communiquer au médecin et/ou à l'équipe soignante toute information susceptible d'être utile pour l'établissement du diagnostic médical ou l'adaptation du traitement en fonction de l'état de santé de la personne et de son évolution
- Respecter le secret professionnel et signaler tout acte de maltraitance
- Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage.

## **Fonction Encadrement/Formation**

- Intervenir auprès des équipes pluridisciplinaires (formation, soutien, groupes de parole, réunion cliniques...)
- Actualiser, enrichir et perfectionner ses connaissances professionnelles
- Participer à la formation, à l'encadrement des étudiants et à leur évaluation.

## **Démarche qualité**

- Participer à la démarche qualité de l'établissement
- Collaborer à la gestion des risques
- Assister à toute formation en matière de sécurité incendie.

## **VOTRE REMUNERATION :**

Selon CCN51

## **VOTRE PROFIL :**

**Titulaire d'un MASTER 2 en Psychologie Clinique.**

Expérience : minimum 1 an.

Savoir-être et aptitudes : Respect des personnes accueillies – Capacité d'organisation, de travail en équipe – Rigueur, ponctualité et assiduité – Capacités d'écoute, d'adaptation, de communication en équipe

Savoir-faire : Savoir organiser et gérer son travail - Connaissance de l'informatique indispensable - Capacité à rédiger des écrits professionnels.

**Le poste en CDI est à pourvoir début septembre.**

Merci de postuler par e-mail : [rh.recrutement.puy@ahsm.fr](mailto:rh.recrutement.puy@ahsm.fr)

Centre Hospitalier Sainte-Marie  
Direction des Ressources Humaines  
50 route de Montredon – CS 10021  
43009 LE PUY EN VELAY CEDEX